**T.C.**

**SEYHAN KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT İBRAHİM DERİNDERE ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |

****

**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK

**GİRİŞ**

Stratejik Planlama Ekibi ilk etapta okulumuzun mevcut durumunu tespit ederek öncelikleri belirlemiştir. Değerlerimiz, misyonumuz ve vizyonumuza göre mevcut durumumuz da dikkate alınarak stratejik amaç ve bunlara bağlı hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler belirlenirken, paydaşlarımızın beklentileri, güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımızla muhtemel imkanlarımız, misyon ve vizyonumuz birlikte değerlendirilmiştir.

Bu plan (2019-2023) 2019 eğitim-öğretim yılı eylül ayından itibaren uygulanmaya başlanacaktır. Planın mutlaka aksayan ya da eksik yönleri olacaktır. Bu aksayan ya da eksik yönler, her eğitim öğretim yılında değerlendirilerek ek önlemler alınacaktır. Planın başarılı olması bütün paydaşlarımızın bu planın gerekliliğine inanması, planı benimsemesi ve planın uygulanmasına katkıda bulunmasıyla mümkün olacaktır.

Belirlenen hedefleri gerçekleştirmek için kurulacak olan çalışma gruplarının performansları, bu planın genel performansını ortaya koyacaktır. Stratejik planla ilgili olarak, her eğitim öğretim yılının sonunda kapsamlı rapor hazırlanarak, planın performans değerlendirilmesi yapılacaktır

# 

# İçindekiler

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………...............6

SUNUŞ :…………………………………………………………………………………7

***BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………….....................................8***

***BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ…..............................................................................9***

OKULUN KISA TANITIMI :***....................................................................................9***

OKULUN MEVCUT DURUMU ***:…………………………………………………10***

PAYDAŞ ANALİZİ ***:…………………………………………………………………13***

GZFT ( GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT ) ANALİZİ ………………………..17

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ………………………………………………20

BÖLÜM III : MİSYON. VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………21

MİSYONUMUZ ………………………………………………………………………21

VİZYONUMUZ ………………………………………………………………………21

TEMEL DEĞERLERİMİZ***…………………………………………………………….22***

BÖLÜM IV : AMAÇ , HEDEF VE EYLEMLER………………………………....23

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………23

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ……………..24

TEMA III : KURUMSAL KAPASITE……………………………………………….26

BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME ……………………………………………….30

***BÖLÜM VI : İZLEME DEĞERLENDİRME……………………………………….30***

# *Sunuş*

\* Öncelikle Türk Milli Eğitimin amaçlarını amaç edinen, çağdaş Türkiye’nin emelleri doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştiren ve bunu yaparken de Türk Kültür ve geleneklerini unutmadan Milli Birlik ve Beraberlik içerisinde eğitimin kalitesini arttırmayı hedefleyen bir okul olmayı hedeflemekteyiz.

2018-2019 Eğitim – Öğretim yılında hizmete başlayan okulumuz personeli olarak eğitimin bir süreç olduğunu ve bu sürecin kısa sürede meyvesini veremeyeceğinin bilinci içerisinde faaliyetlerimiz yaparken gelecek nesillerin refah, huzur ve sosyo-ekonomik düzeyini müreffeh medeniyetler seviyesinde çıkarmış, artık alan değil veren, örnek olan, komşularının takdiri kazanmış nesillerin yetişmesine emek etmekteyiz. ”Ben değil Biz olmayı” amaçlayan ve herkesi kucaklayan insanların topluma kazandırılmasında okul olarak görevimizi en iyi şekilde yerine getirmenin heyecanını yaşıyoruz. Ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyoruz. Unutmamalıyız ki medeniyetlerin gelişmesi, kalkınması ancak ve yalnız insanın gelişmesine bağlıdır. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracağına dolayısıyla okul başarısını artıracağına inanıyoruz. Bu düşünce ekseninde çocuklarımızı hayata hazırlarken ve yöneltirken sağlam karakterli, insancıl, yardımsever ve vatanına, milletine, devletine bağlı birey olmasına önem veriyoruz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

En iyi dilek, sevgi ve saygılarımla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Akın SOY  Okul Müdürü |
|  |  |  |  |

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| ***Adı Soyadı*** | ***Unvanı*** | ***Adı Soyadı*** | ***Unvanı*** |
| **Akın SOY** | Okul Müdürü | **Hamdi AYDAŞ** | Müdür Yardımcısı |
| **Hamdi AYDAŞ** | Müdür Yardımcısı | **Erkan MEMİ** | Öğretmen |
| **Ersin UKAV** | Öğretmen | **Mesut DOĞAN** | Öğretmen |
| **Kamil Özkan MERCİN** | Rehber Öğretmeni | **Dilek MENTEŞ** | Öğretmen |
| **Abdullah KURT** | Öğretmen |
| **Melek ALAGÖZ** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı | **Cumali ÖKMEN** | Öğrenci Meclisi Başkanı |
| **Metin GELİÇ** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | **Ayhan EROĞLU** | Gönüllü Veli |
| **Mehmet BULUT** | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2018 -2019 Eğitim Öğretim Yılı’nda Barış Mahallesinde Şehit İbrahim Derindere Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 2022-2023 Eğitim öğretim yılı itibari ile 9. sınıf düzeyinde 279 öğrenci ,10. sınıf düzeyinde 218 öğrenci, 11. sınıf düzeyinde 319 öğrenci, 12. sınıf düzeyinde 270 öğrenci olmak üzere toplam 1086 öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

**Barış Mahallesi** Fevzipaşa semtinde bulunan Barış Mahallesi Seyhan ilçesine bağlıdır. Barış Mahallesi haritası *konumu ise* 37° 0' 12.6900'' Kuzey ve 35° 16' 26.0364'' Doğu gps koordinatlarıdır. **Barış Mahallesi** bağlı olduğu Seyhan ilçe merkezine 5 kilometre mesafe uzaklıktadır. Barış Mahallesi Adana şehir merkezine mesafesi ise yaklaşık 5 kilometredir.

Okulumuz 2018-2023 Eğitim-Öğretim yıllarında adres kayıt yönetimiyle öğrenci almıştır. Okul kontenjanı her yıl için Okul Kontenjan Tespit Komisyonu tarafından belirlenecektir. Yönetmeliğimiz gereği sınıflarımızda öğrenci sayısı 34 olarak belirlenmiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilçe kayıt ve nakil komisyonunca her sınıfa 40 öğrenci düşecek şekilde yerleşim yapılmıştır.

Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu Seyhan bir kısmı da Çukurova ilçelerinden gelmektedir.

Okul binası 2.100 m² bir alan üzerine yerleşmiştir. Tek bina tek girişten oluşmaktadır. Okulumuzun güvenliği için hırsızlık ve yangına karşı alarm ve kameralı denetim sistemi yaptırılmıştır.

Okulumuzun bahçe alanı 4.500 m²’dir. Okullumuz 2018 yılında açıldığından ağaçlandırma ve çevre düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Öğrencilerimizin dinlenebilmeleri için kamelya ve banklar yaptırılmıştır.

Okulumuz fizikî görünüm bakımından oldukça iyidir. Sağlıklı, verimli ve başarılı bir şekilde eğitimi sürdürecek imkâna sahiptir. Bakanlığımız ve yerel imkânlarla zenginleştirme çalışmaları da devam etmektedir.

Okulumuzun çevrede tanınması ve öncelikli olarak tercih edilen bir kurum olması için okul tanıtım çalışmaları devam edilmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **55** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **28** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **63** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2100** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **8900** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **240** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **142** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **23** |  |  |  |

### *Çalışan Bilgileri*

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **23** | **33** | **56** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **1** | **3** |
| Memur | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **27** | **37** | **64** |

### *Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 | 149 | 130 | 279 |
| 10 | 123 | 95 | 218 |
| 11 | 192 | 127 | 319 |
| 12 | 141 | 129 | 270 |
| TOLAM | 605 | 481 | 1086 |

### *Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız*

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50-MBT |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun okul aile birliği ve kantin gelirleri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 | 31.000 TL | 31.000 TL |
| 2020 | 46.000 TL | 46.000 TL |
| 2021 | 15.000 TL | 15.000 TL |
| 2022 | 42.000 TL. | 42.000 TL |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir : veri değerleri % lik değerlerdir, katılan 278 öğrenci, 235 veli ve 14 öğretmen katılımı ile oluşturulmuştur.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 278 | 243 | 22 | 11 | 6 | 6 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 278 | 243 | 22 | 15 | 6 | 2 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 278 | 256 | 22 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 278 | 31 | 244 | 3 | 0 | 0 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 278 | 248 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 278 | 268 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 278 | 26 | 252 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 278 | 33 | 245 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 278 | 123 | 165 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 278 | 278 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 278 | 158 | 120 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 278 | 105 | 173 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | 278 | **278** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenler güzel ders anlatabiliyor | Kantinde yiyecek çeşitliliğinin az olması |
| 2 | Öğretmenler ve okul müdürü diğer okullara göre daha ilgili | Gezi sayısının az olması |
| 3 | Diğer okullara göre okulumuz kıyafet yönünden daha disiplini davranış göstermektedir. |  |
| 4 | Okul hocaları güler yüzlü |  |

Yapılan anket sonucunda kantindeki çeşitliliğin öğrenci ihtiyaçlarını giderecek yönde arttırılmasına çalışılacak, önemli haftalarda ve öğrenci performansının arttırılması için sosyal ve kültürel gezilere önem verilecektir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | 52 | 50 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 52 | 50 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 52 | 0 | 52 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | | | | |
|  |  | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | | |
| 1 | | Çok başarılı bir idari ekip bulunmaktadır  Sosyal kültürel etkinlikler ve spor  Öğrencilere temel meslek eğitimi vermesi  Dilek istek ve şikayetlerimizin dikkate alınması ve çözüm odaklı hareket edilmesi  tüm öğretmen arkadaşlara eşit davranılıyor. idareciler duyarlı. öğretmenlerin çoğu tecrübeli. öğretmenlerin yemek sorunu giderildi.  Öğretmenlerin bireysel çabalarıyla elde ettikleri başarılar.  Diyalog; okul idaresine dilek istek temenni ve düşüncelerimizi söyleme ve destek alabilme noktasında gerekli hassasiyet vardır.  Okul kütüphanesinin kullanıma açılması  Sosyal sorumluluk projeleri hazırlamada başarılı, Sportif faaliyet bakımından çok başarılı  Öğretmenler arasında dayanışmanın varlığı. spor alanında yeterli imkanların olması. öğretmenler ve idareciler için yemek hizmetinin verilmesi. öğrencilerin ilerleyen yıllarda bir meslek sahibi olmalarını sağlayacak iyi alanların olması. |  | | | | | | | |

Okulumuzun yeni açılmış olması sebebi ile öğretmen sayısının da az olmasından da kaynaklı öğretmenler aile gibi çalışmaktadır. Yapılan ankette de bunu göstermektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Katılan Veli Sayısı** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 235 | 235 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 235 | 125 | 110 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 235 | 235 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 235 | 224 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 235 | 0 | 235 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 235 | 235 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 235 | 235 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 235 | 56 | 128 | 1 | 0 | 0 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 235 | 235 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 235 | 5 | 65 | 134 | 21 | 0 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 235 | 235 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 235 | 235 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | 235 | **235** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Velilere yönelik yapılan ankette okulumuz hakkında velilerinde olumlu sonuçların geldiği bizleride sevindirdi. Okul da veli öğretmen ilişkilerimiz her geçen gün artmakta veli okulumuzu benimsemiş durumdadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin İsteyerek okula Gelmesi |
| Çalışanlar | Öğretmen Diyaloğunun Güçlü Olması |
| Veliler | Velilerin iş birliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Bina yeni olması ve ihtiyaca göre yapılması |
| Donanım | Merkezi ısıtma ve soğutma |
| Bütçe | Bakanlıkça gönderilen ödenekler |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimin iş birliği ile çalışması |
| İletişim Süreçleri | Her türlü iletişim aracının aktif kullanılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması |
| Çalışanlar | Din Kül. ve Ahlak Bil. ve Almanca öğretmenlerimizin olmayışı |
| Veliler | Özellikle sorunlu öğrenci velilerimizin ilgisiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın ve yerleşkesinin yeni olması ve eğitim donanımına dair ihtiyacın çok olması |
| Donanım | Yeni bina olduğu için alt ve üst yapı sorunlarının olması |
| Bütçe | Bütçe imkânlarının masraflara yetmemesi |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerimizin kadrolu olmaması |
| İletişim Süreçleri | Veli telefon numaralarının sık değişmesi sonucu ilmişime geçilememesi |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması |
| Ekonomik | Dış paydaşlardan yardım alma fırsatı (belediye, esnaflar vb.) |
| Sosyolojik | Sosyal sorumluluk projelerine açık olması |
| Teknolojik | Personelin çok büyük bir çoğunluğunun bilgi ve teknoloji kültürünü iyi kullanmaları |
| Mevzuat-Yasal | Ortaöğretim kurumları yönetmeliği |
| Ekolojik | Güneş enerjisinden faydalanma imkânı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin gelecekle ilgili kaygılı olmaları |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik kaygıları yüzünden kaliteli öğrenci gelmemesi |
| Sosyolojik | Okul öğrencilerinin sadece mahalleden gelmesi |
| Teknolojik | Teknoloji bağımlılığının artması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sürekli değişmesi |
| Ekolojik | Bodrum katı su basmasının verimi düşürmesi |

## *Gelişim ve Sorun Alanları*

Okul yöneticileri ve öğretmenlerin okulu sahiplenmesi, ses ve hava kirliliğinin az olduğu bir yerde olması, Okulun sosyal dayanışma ve yardımlaşmasının iyi olması, okul yönetimi, öğretmenleri ve öğrencileri arasında güçlü ve olumlu bir iletişimin olması. Öğretmenlerin bireysel farklılıkları önemseyen empatik anlayışa sahip olmaları. Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerinde yardımcı olmak için yeteneklerini sergilemelerine izin verilmesi, yönetimin, öğretmen ve öğrencilerin projelerini desteklemesi okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif birçok etkinliğe açık olması. Okulun gelişme ve yeniliklere açık olması, öğrencilerin kendilerini rahatça ifade edebilmeleri

Okulumuz yeni açıldığından henüz tanınmaması, sınıflarda henüz akıllı tahta gibi teknolojik donanımların olmaması, idareci sayısının yetersiz olması, bazı bölgelerden okula ulaşımın (toplu taşıma araçları ile) zor olması, velilerin öğrencilerine gerekli ilgi ve sevgiyi göstermemeleri, genellikle velilerin düşük SED aile yapısına sahip olmaları, basketbol ve futbol sahası gibi alanların olmaması, öğrencilerin akademik seviyesinin istenilen düzeyde olmaması, memur ve kadrolu hizmetli olmaması, öğrencilerin öğrenci motivasyon eksikliği ve gelecek planlarının, hedeflerinin olmaması.

Alanında yeterli, gelişime açık, vizyon sahibi okul yönetimi ve öğretmen kadrosunun olması, okul çevresinde öğrencileri eğitsel, motivasyondan uzaklaştıracak ya da engelleyecek bir uyarıcının bulunmaması, oklumuzun yeni olması nedeniyle kendi kurum kültürünü oluşturacak olması, Eğitsel ve Sosyal paydaşlarımızla (MEM, Hastane, ABTÜ, Emniyet, Belediye ve STK’lar) işbirliğinin güçlü olması.

Öğrencilerin akademik anlamda kendine güvenlerinin olmaması, öğrencilerin gelişim dönemi olarak en çalkantılı dönem olarak bilinen “ergenlik” döneminde olmaları, sık sık müfredat programının değişmesi, değişen ahlaki değerler ve kuşak çatışması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık |
| **2** | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar |
| **3** | Öğrencilerin Mesleki yöneltimlerindeki eksiklikler |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman |
| **2** | Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması (Sosyal Kulüpler) |
| **3** | Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması |
| **4** | Okul rehber öğretmenleri ile sınıf rehber öğretmenleri işbirliği, rehberlik servisinin çalışmaları |
| **5** | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları |
| **6** | Müfredat değişikliklerindeki sıklık |
| **7** | Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı |
| **8** | Materyal geliştirme |
| **9** | Yaygın eğitim kapsamında vatandaşlara açılan kurslar |
| **10** | Okul güvenliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **4** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **5** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **6** | Okulların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| **7** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **8** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **9** | Okul-Aile Birlikleri |
| **10** | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| **11** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ:

Öğrencilerimize ilgileri, yetenek ve becerileri doğrultusunda rehberlik ederek hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmalarına yardımcı olmak; Yaratıcılığı destekleyen ve gelişmesine yardımcı olan; açık, iletişime dayalı, çağdaş eğitim anlayışı ile öğrencilerin bilgi seviyelerini artırmak; onların derslerine en iyi şekilde motive olmalarını sağlayarak, sağlıklı bir genç kuşağı geleceğe yetiştirmek; Çağdaş Türkiye Cumhuriyeti’ne yakışan, sorgulayarak öğrenen, özgür düşünen, karar verme yeteneğine sahip ve sorumluluk alabilen genç nesil yetişmesinde üzerimize düşen çalışmaları gerçekleştirmektir.

## VİZYONUMUZ:

Bilimsel düşünen, sorgulayan, kendisine ve çevresine duyarlı gençler yetiştirmek…

İstiyoruz ki; okulumuzda öğrenmeyi öğrenmek ihtiyaç kabul edilsin, öğretmenlerle öğrenciler çok iyi bir iletişim kurabilsin, veliler okulda çocuklarının güvende olduğunu bilsin, öğrencilerimizde çevre bilinci oluşsun, haklarını bilip korkmadan kendini savunsun, başkalarının düşüncelerine saygı gösterebilsin ve farklı düşüncelerden faydalanabilsin.

Kendi olumlu okul kültürünü oluşturmuş, öğrencilerine milli ve manevi değerlerimizi özümseten, bireysel farlılıkları önemseyen, akademik başarıyı artıran, yeniliklere ve gelişime açık ülkemizin en iyi okulları arasında yer almaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ:

Okulumuzun misyon ve vizyonunun arka planında yer alan temel değerler, stratejik planlama için son derece önemlidir. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Bu bağlamda temel değerler Okulumuzun çalışma felsefesini ortaya koyarak misyonunu gerçekleştirmesine, vizyonuna ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

Bu kıstaslar altında temel değerlerimiz kişilere yönelik temel değerler, süreçlere yönelik temel değerler ve performansa yönelik temel değerler olmak üzere üç kısımda ele alınmıştır:

***Kişilere Yönelik Temel Değerler***

* Paylaşımcılık
* Etik değerlere bağlılık
* Katılımcılık
* Motivasyon
* Hoşgörü
* Kurumsal Aidiyet
* Doğruluk ve dürüstlük
* Paydaşlarla işbirliği ve takım ruhu
* Verimlilik

***Süreçlere Yönelik Temel Değerler***

* Yenilik ve dinamizm
* Demokrasi
* Şeffaflık ve hesap verebilirlik
* Farklı görüş ve değerlere saygı
* Toplumsal ve çevresel duyarlılık
* Sosyal Sorumluluk
* Adalet
* Öğrenci Odaklılık
* Nesnellik
* Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek
* Evrensellik

***Performansa Yönelik Temel Değerler***

* Verimlilik
* Bilimsel Üretkenlik
* Sürekli iyileştirme

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 90 | 93 | 96 | 96 | 98 |
| **PG.1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 40 | 60 | 80 | 90 | 95 | 99 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,8 | 1,6 | 1,4 | 1,2 | 1,0 | 0,9 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmayanların tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Hamdi AYDAŞ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Kamil Özkan MERCİN Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Hamdi AYDAŞ Müdür Yardımcısı | Mayıs 2022 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2 :

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Konu bitiminde kazanım testlerinin dağıtılması | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuzda yapılan sınavların derslerdeki başarı % | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.3.** | Sosyal faaliyetlere katılım oranı % | 70 | 80 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.4.** | Üniversiteye yerleşme başarı% | ----- | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | T.C. Milli Eğitim Bakanlığının Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu kazanım testleri ve Değerlendirme sınavlarının yapılması | | Tüm Öğretmenler | Eylül - Haziran |
| **2.1.2.** | Okulumuzda Her dersin sınavı, ortak sınav şeklinde yapılacak ve sınav analizlerinin yapılması | Tüm Öğretmenler | | Eylül - Haziran |
| **2.1.3.** | Öğrencilerin sosyal etkinliklere etkin bir şekilde katılması | Kulüp Öğretmenleri | | Eylül ayı ilk haftası |
| **2.1.4.** | DYK kurslarına katılım oranını artırarak okulumuzda işlenen derslere takviye yapılması | Tüm Öğretmenler | | Eylül - Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1.** | DYK kurslarına katılım oranı % | 50 | 60 | 70 | 8  0 | 9  0 | 90 |
| **PG.2.2.2.** | Tüm sınıflarda sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmenimiz eşliğinde bilgilendirme | 100 | 100 | 100 | 1  0  0 | 1  0  0 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | Tüm Öğretmenler | Eylül – Haziran |
| **2.2.1.** | Üniversite sınavı ve okul derslerine katkı sağlaması adına DYK kurslarına daha çok öğrenci katılımı sağlanması | Tüm Öğretmenler | Eylül ilk haftası |
| **2.2.2.** | Okul rehber öğretmenimiz koordinatörlüğünde sınıf öğretmenlerimizle birlikte meslek seçimlerinde yönlendirme, sınav kaygısını minimize edecek seminerler verilmesi | Okul Rehber Öğretmeni Snıf Rehber Öğretmenler | Eylül – Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3. : Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek

**Stratejik Hedef 3.1.**Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek ve güvenlikli hale getirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1.** | Bahçeye çiçek ve ağaç dikilme oranı % | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi. | Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri | Mayıs ayının ilk haftası |
| **3.1.2.** | Bu konuda yerel yönetimle iş birliği yapılması. | Okul Aile Birliği Okul İdaresi | 01 Eylül – 20 Eylül |
| **3.1.3.** | Bahçe duvarlarının deforme oldukça boyanması. | Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri | Eylül ayının ilk haftası |
| **3.1.4.** | Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması | Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri | Eylül ayının ilk haftası |
| **3.1.5.** | Okul bahçesine bankların temin edilmesi. | Okul Aile Birliği Okul İdaresi | Eylül ayının ilk haftası |

**Stratejik Hedef 3.2. :** Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1.** | Okulda şiddet ve bu yüzden disiplin olaylarının oranı% | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.2.** | Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisinin eğitim verme sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Şiddet Eylem Planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Eylül ayı ilk haftası |
| **3.2.2** | Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla iş birliği yapılması. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Tehdit algılandığı gün |
| **3.2.3** | Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli iş birliğine gereken önemin verilmesi. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Periyodik olarak 2 ayda bir |
| **3.2.3** | Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili Okul İdaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | Her dönemde bir kez |

**Stratejik Amaç 3.3. :** Okulun donanımsal imkanlarından bütün öğrenci ve personelin yararlanmasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1.** | Kütüphanedeki kitaplardan her öğrenciye eşit imkânlar sunarak kitap okumasını sağlamak % | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.2.** | Bilgisayar laboratuvarı hazırlanarak öğrencilerin bilgiye teknolojiden faydalanarak ulaşmasına imkân sağlamak % | 5 | 15 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.3.3.** | Okumuzda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta imkânı bulunmamaktadır. Sınıflara Akıllı tahtalar kurulması halinde öğretmen ve öğrencilerin kullanımını sağlamak % | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Kütüphanemizdeki kitapları her yıl yeni kitaplarla takviye ederek öğrencilerimin kullanımına sunarak bütün öğrencilerin kitap okumasını sağlamak | Kütüphane kulübü, Okul İdaresi | Eylül - Haziran |
| **3.3.2** | Okulumuza Bilgisayar alınarak teknoloji sınıfları oluşturup her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yaralanmasını sağlamak | MEB | Eylül - Haziran |

**Stratejik Hedef 3.4**. : Okulda daha temiz bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında revir odası hazırlanıp ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2**  **0**  **2**  **3** |
| **PG.3.4.1.** | Okulumuz Sıfır Atık Projesine dahil olup her ay atıklarımızı geri dönüşüm firmasına teslim edilmesi (yıllık kg) | 0 | 5  0 | 60 | 70 | 70 | 8  0 |
| **PG.3.4.2** | Okulumuzda Revir odası hazırlanması ve ilk yardım malzemelerinin temini | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.** | Tüm lavabolarımızda sıvı sabun, kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı kullanılacaktır | Okul idaresi | Eylül - Haziran |
| **3.4.1.** | Okulumuzda her katında kolay ulaşabilecek yerlere geri dönüşüm kutularının konulması (adet) | Sıfır Atık Projesi sorunlu müdür yardımcısı | Eylül-2019 |
| **3.4.2** | Okulumuzda bir odanın revir olarak hazırlanması | Okul idaresi | Eylül-2019 |

### Stratejik hedef 3.5. : Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği konuları hakkında personellerin ve öğrencilerin bilgilendirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.5.1.** | Okulumuzdaki idarecilerin ve öğretmenlerin iş sağlığı ve güvenliği konuları hakkında eğitim verilmesi | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.5.1.** | İdareciler ve öğretmenler iki yıl da bir iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almaları | Tüm Öğretmenler | Eylül - Haziran |
| **3.5.2** | Öğretmenlerin derslerde öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermesi | Tüm Öğretmenler | Eylül - Haziran |
| **3.5.3** | Okulda iş sağlığı ve güvenliği levhalarının asılması | Okul idaresi | Eylül - Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 84000 | 96000 | 105000 | 120000 | 130000 | 140000 |
| **TOPLAM** | 84000 | 96000 | 105000 | 120000 | 130000 | 140000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.